

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 6 от 10 апреля 2020г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Кошки-Теняковская ООШ
Муниципального района РТ»
Бондарев Е.А.
Свидетельствено в действии приказом № 38 от 10 апреля 2020г

Принято с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол №3 от 9 апреля 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения участников образовательных отношений при
принятии локальных нормативных актов , затрагивающих права
обучающихся и работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Кошки-Теняковская основная
общеобразовательная школа Буинского муниципального района РТ»

1. Общие положения

Положение составлено на основании №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3и 4 статьи 30).Трудового кодекса РФс учетом мнения родителей (законных представителей)обучающихся ,работников школы при принятии учреждением локальных нормативных актов ,затрагивающих их права и законные интересы.

2. Цели и задачи

Целями и задачами настоящего Положения являются:

- создание единой и согласованной системы локальных актов школы
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности школы
- совершенствование процесса подготовки ,оформления

3.Порядок подготовки локальных актов

В школе устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель
- органы управления образованием
- администрация школы в лице ее руководителя, заместителей руководителя
- органы государственного-общественного управления школы
- участники образовательных отношений

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов) Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора школы.Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов школы, регламентирующих те вопросы,которые предполагается отразить в проекте нового акта и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

По вопросам приема на работу,переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы , в соответствии с ТК РФ. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными,например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте,доступном для всеобщего обозрения,на школьном сайте ,направление проекта заинтересованным лицам ,проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

IV. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся

4.1. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность

Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

4.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор школы. До утверждения локального нормативного акта, директор школы направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся в представительный орган – Совет родителей Учреждения с сопроводительным письмом (приложение 1).

Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы мнение по проекту в письменной форме (приложение 2).

4.6. В случае если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним, либо обязан в течение десяти рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей. После достижения взаимоприемлемого решения с представительным органом проект локального нормативного акта направляется в коллегиальный орган (педагогический совет) для его принятия.

4.7. В случае если мнение не поступило в срок, указанный в п.4.5, директор также направляет проект локального акта в соответствующий коллегиальный орган (педагогический совет) для принятия.

V. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающие права работников

5.1. Директор школы утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями. При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение представительного органа работников.

5.2. Директор школы направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в первичный профсоюзный комитет - представительный орган работников школы (приложение 3).

5.3. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме (приложение 4).

5.4. В случае если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. После достижения взаимоприемлемого решения с представительным органом проект локального нормативного акта направляется в коллегиальный орган (Общее собрание работников) для его принятия.

5.5. В случае если мнение не поступило в срок, указанный в п.5.4, директор также направляет проект локального акта в соответствующий коллегиальный орган (Общее собрание работников) для принятия.

Совету родителей - представительному
органу родителей (законных представителей)

Рег.№__ от «__»____20__г.

МБОУ «Кошки-Теняковская ООШ
Буинского муниципального района РТ»
422453, РТ, Буинский район,
Д.Кошки-Теняковоул.Школьная д.1
телефон:8(84374)49-0-08

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения
родителей (законных представителей) обучающихся
МБОУ «Кошки-Теняковская ООШ
Буинского муниципального района РТ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кошки-Теняковская основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» направляет проект (проекты)

_____ (наименование локального акта) _____

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.

Директор школы: Бондарев Е.А.

Приложение 2
МБОУ «Кошки-Теняковская основная
общеобразовательная школа Буинского
муниципального района РТ»
422453, РТ, Буинский район,
Д.Кошки-Теняково, ул.Школьная, д1

Совет родителей - представительный
орган родителей (законных представителей)
обучающихся МБОУ
«Кошки-Теняковская ООШ Буинского
муниципального района РТ»

Дата и исходящий номер документа

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ №
заседания Совета родителей

МБОУ «Кошки-Теняковская ООШ Буинского муниципального района РТ»
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права
обучающихся

Совет родителей - представительный орган родителей (законных представителей)
обучающихся МБОУ «Кошки-Теняковская ООШ Буинского муниципального района РТ»
рассмотрел полномочным составом обращение директора МБОУ «Кошки-Теняковская ООШ
Буинского муниципального района РТ» № _____ от «___» _____ 20__ г.
по проекту _____
(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия
локального акта.

На заседании Совета родителей - представительного органа родителей (законных
представителей) обучающихся МБОУ «Кошки-Теняковская ООШ Буинского
муниципального района РТ» протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.
проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке
проекта _____

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета родителей МБОУ «Кошки-Теняковская ООШ Буинского муниципального района РТ»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям_Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативно-правовых актов _____, регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным) принятие _____

_____ (наименование проекта локального акта)

Председатель Совета родителей - представительного органа родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Кошки-Теняковская ООШ Буинского муниципального района РТ»

_____/_____
Мотивированное мнение родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Кошки-Теняковская ООШ Буинского муниципального района РТ» от «__» _____20_г.

получил (а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

В первичный профсоюзный комитет -
представительному органу работников
школы

Рег.№__ от «__» ____ 20__ г.

МБОУ «Кошки-Теняковская основная
общеобразовательная школа Буинского
муниципального района Республики
Татарстан»
422453, РТ, Буинский район, д.Кошки-Теняково ,ул.Школьная д.1
телефон:8(84374)49-0-08

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения первичной профсоюзной организации
МБОУ «Кошки-Теняковская ООШ Буинского муниципального района РТ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кошки-Теняковская
основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики
Татарстан» направляет проект (проекты)

_____ (наименование локального акта) _____

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение
по данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.

Директор школы:

Бондарев Е.А.

Приложение 4
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Кошки-Теняковская основная
общеобразовательная школа Буинского
муниципального района Республики
Татарстан»
422453, РТ, Буинский район,
д.Кошки-Теняково, ул.Школьная д.1
Первичный профсоюзный комитет -
представительный орган работников
МБОУ «Кошки-Теняковская ООШ
Буинского муниципального района РТ»

Дата и исходящий номер документа

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ №
заседания первичного профсоюзного комитета
МБОУ «Кошки-Теняковская ООШ Буинского муниципального района РТ»
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права
работников

Первичный профсоюзный комитет - представительный орган работников МБОУ
«Кошки-Теняковская ООШ Буинского муниципального района РТ» рассмотрел
полномочным составом Обращение директора МБОУ «Кошки-Теняковская ООШ Буинского
муниципального района РТ» № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

по проекту _____
(наименование проекта локального акта)

~~обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия
локального акта.~~

На заседании первичного профсоюзного комитета - представительного органа работников
МБОУ «Кошки-Теняковская ООШ Буинского муниципального района РТ» протокол
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г. проверено соблюдение законодательства в сфере
образования при подготовке
проекта _____

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
первичного профсоюзного комитета МБОУ «Кошки-Теняковская ООШ
Буинского муниципального района РТ»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативно-правовых актов _____, регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным) принятие _____

(наименование проекта локального акта)

Председатель первичного профсоюзного комитета - представительного органа работников МБОУ «Кошки-Теняковская ООШ Буинского муниципального района РТ»

_____/_____

Мотивированное мнение первичного профсоюзного комитета - представительного органа работников МБОУ «Кошки-Теняковская ООШ Буинского муниципального района РТ» от

«___» _____ 20__ г. получил (а)

«___» _____ 20__ г. _____/_____